**Publiskā sarunu procedūra**

**„Autoriepu piegāde”**

 **(identifikācijas Nr.DŪ-2018/23)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2018/23**
	2. Pasūtītājs: **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
	3. Kontaktpersona iepirkumu jautājumos: iepirkumu speciāliste Elvīra Grabovska, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv.
	4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**
	5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
	7. Vienošanās izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets: **autoriepu piegāde.**

CPV kodi:

34351100-3 Automašīnu riepas.

* 1. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
	2. Paredzamā līgumcena: **10 500,00 EUR (bez PVN);**
	3. Piegādes vieta – Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā
	4. Vienošanās darbības termiņš – **2 gadi**.
	5. Autoriepu piegāde veicama saskaņā ar tehniskās specifikācijas un vispārīgās vienošanās prasībām **(4.pielikums)**.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču iegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču iegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no vienošanās līgumcenas.

# Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>.
	2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un var būt arhivēts šifrētā zip-failā. (Attiecīgu rīku var ielādēt apmeklējot mājaslapu <https://www.7-zip.org/>).
	2. Ja piedāvājums ir sagatavot un iesniegts elektroniski un šifrēts, pretendents nodrošina zip-faila paroles nosūtīšanu pasūtītājam ne vēlāk par piedāvājuma iesniegšanas brīdi, bet ne agrāk par 20 minūtēm pirms piedāvājumu atvēršanas brīža drošības nolūkā uz norādīto pasūtītāja e-pasta adresi, norādot pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru un norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	3. Ja elektroniski sagatavots piedāvājums nav šifrēts, pasūtītājs neatbild par to, ka tas saturs var būt izpausts pirms piedāvājuma atvēršanas sēdes, kaut arī dara visu iespējamo, lai saglabāt piedāvājuma konfidencialitāti.
	4. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, 107.kab., vai ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski - iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv, norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.4.punktā norādītajā adresē līdz 4.6.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
	6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **līdz 2018.gada 24.augustam, plkst.9:00**
	7. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 24.augustā, plkst.10:00, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
	8. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
	9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	10. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
	11. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkumu procedūras dokumentu prasībām.
	2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgu jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
	3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401**

**Piedāvājums cenu aptaujai**

**“Autoriepu piegāde”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2018/23**

**Neatvērt līdz 2018.gada 24.augustam, plkst.10.00.**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, šo tekstu iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
	2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (***izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts***) jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds ir paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
	4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
	5. Pieteikums, apliecinājums, finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkumu procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
	6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības**  | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
|  | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| **6.1.2.** | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Pretendents parakstot pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā (2.pielikums) apliecina, ka uz to neattiecās Likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.Komisijai ir tiesības pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS), kā arī pieprasīt kompetentas institūcijas izsniegto dokumentu, kas apliecinātu vai pierādītu, ka uz pretendentu neattiecās Likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.  |
| **6.1.3.** | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar izvirzītājam prasībām.  | Pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā (2.pielikums) jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei. Pieteikumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| **6.1.4.** | Finanšu piedāvājums. | Finanšu piedāvājums sagatavo saskaņā ar pievainoto veidni (3.pielikums). Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā. Piedāvājums, kas iesniegts elektroniski, iesniedzams Excel formātā un tiek parakstīts ar drošo elektronisko parakstu. Pretendentu piedāvātās vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas. Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. |
| **6.1.5.** | Pretendents nodrošina Precēm ražotāja garantiju ne mazāk par 12 mēnešu bez nobraukuma. Preces kvalitātei jāatbilst Eiropas Savienībā pieņemtajiem standartiem un specifikācijām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti un drošību. | Pretendenta brīvā formā apliecinājums par ražotāju garantiju nodrošināšanu. |
| **6.1.6** | Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde ar termiņu ne ilgāk par 5 (piecas) kalendārām dienām pēc no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas, par cenām, kas nepārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās. | Pretendenta sniegts apliecinājums par preču piegādes nodrošināšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītām prasībām.Pretendents norāda kontaktinformāciju, t.i. tālruņa numuru vai e-pasta adresi, pa kuru tiks pieņemts pasūtījums, un norāda darba laiku, kad Pasūtītājs var veikt pasūtījumu.  |

# Vispārīgā vienošanās

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar projektu, kurš pievienots nolikuma **4.pielikumā**, ar 2 (diviem) pretendentiem (**maksimālais skaits**), kuru piedāvājumi ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem.
	2. Izraudzītajiem pretendentiem vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā vispārīgā vienošanās tiek piedāvāta noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
	3. Vispārīgajā vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā tās darbības laikā pasūtītājs no vienošanos noslēgušo pretendentu loka izvēlēsies izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi preču piegādes tiesiskie darījumi, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes priekšmetu, piegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
	4. Vispārīgās vienošanās otrā darbības gadā pretendentu finanšu piedāvājumos norādītās cenas, kas ir maksimāli pieļaujamās cenas, tiek automātiski palielinātas par 10%.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
	3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
	4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
	6. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **2 (divus)** **saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus** nopiedāvājumiem, kas atbilst šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.
	7. Par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem tiks atzīti tādi piedāvājumi, kuri saņems divus lielākos kopējo punktu skaitus, summējot pretendenta iegūtos punktus visos nolikuma 8.9.punktā noteiktajos kritērijos.
	8. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu izvēles kritēriji, to skaitliskās vērtības un punktu aprēķināšanas kārtība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji** | **Maksimāli iegūstamais punktu skaits** |
| **Finanšu kritērijs, kopā \_\_\_ punkti** |
| 1. | Kopējā piedāvājuma cena (finanšu piedāvājuma aile “Kopā EUR bez PVN”) pēc piedāvātās atlaides piemērošanas. | 80 |
| **Nefinanšu kritēriji, kopā \_\_\_punkti** |
| 2. | Garantijas nobraukuma termiņš (ne mazāk kā 1 gads) | 10 |
| 3. | Piegādes termiņš (ne ilgāks kā 5 kalendāra dienas) | 10 |
|  | **Maksimālais iegūstamais kopējais punktu skaits**  | **100** |

* + 1. kritērijiem: 1, 3 – maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam mazāko rādītāju. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas:

*Punktu skaits = (mazākais rādītājs/pretendenta rādītājs) X maksimālais punktu skaits*

*Ja kāda pretendenta norādītā vērtība kādā no kritērijiem būs 0, lai aritmētiski būtu iespējams aprēķināt pretendentu iegūto punktu skaitu, tai tiks pieskaitīts cipars 0,0001.*

* + 1. kritērijam 2 – maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam lielāko rādītāju. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas:

*Punktu skaits = (pretendenta rādītājs/lielākais rādītājs) X maksimālais punktu skaits*

*Ja kāda pretendenta norādītā vērtība kādā no kritērijiem būs 0, lai aritmētiski būtu iespējams aprēķināt pretendentu iegūto punktu skaitu, tai tiks pieskaitīts cipars 0,0001.*

* + 1. Punkti tiek aprēķināti ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

# Pretendenta pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
	2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
	4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
	5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.

# Iepirkumu komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
	4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt vienošanos, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	6. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vienošanās ar pasūtītāju.
	7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv> .

**Pielikumā**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija.

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrai.

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un veidnes.

4.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

## 1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Publiskai sarunu procedūrai „Autoriepu piegāde”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2018/23), ietvaros**

Visas tabulā pārskaitītas riepas ir paredzētas galvenokārt ekspluatācijai pilsētas apstākļos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Riepas izmērs | Paredzēts daudzums, gab. | Pielietojums | Minimāla nobraukuma norma, km |
| **Vieglo automobiļu riepas** |
| 1. | 175/65R14 | 4 | vasaras | 38000 |
| 2. | 175/65R14 | 4 | ziemas | 38000 |
| 3. | 185/65R14 | 4 | vissezonas (M+S) | 38000 |
| 4. | 195/65R15 | 4 | ziemas | 38000 |
| 5. | 205/55R16 | 2 | ziemas | 38000 |
| 6. | 215/50R17 | 2 | vasaras | 38000 |
| **Kravas furgonu/mikroautobusu riepas** |
| 7. | 195/70R15C | 4 | ziemas | 48000 |
| 8. | 195/65/R16C | 4 | vasaras | 48000 |
| 9. | 215/65R16C | 2 | vasaras | 48000 |
| 10. | 225/70R16 | 2 | vissezonas (M+S) | 48000 |
| 11. | 235/65R16C | 4 | ziemas | 48000 |
| **Kravas automobiļu riepas** |
| 12. | 205/75R17.5 | 4 | vissezonas (M+S) | 48000 |
| 13. | 10.00R22.5 | 2 | vissezonas (M+S) | 55000 |
| 14. | 11.00R20 | 4 | vissezonas (M+S) | 55000 |
| 15. | 285/70R19.5 | 2 | vissezonas (M+S) | 55000 |
| 16. | 315/80R22.5 | 8 | vissezonas (M+S) | 70000 |
| **Traktoru/ekskavatoru riepas**  |
| 17. | 11.2-20 | 2 | vissezonas | 2000m/st |
| 18. | 400/60-15.5 | 2 | vissezonas | 2000m/st |
| 19. | 12.5/80-18 | 2 | vissezonas | 2000m/st |
| 20. | 18.4-26 | 2 | vissezonas | 2000m/st |
| 21. | 9.5-32 | 2 | vissezonas | 2000m/st |

1. O**bligātas prasības piedāvātajām riepām:**
	1. visam riepām **ir jābūt jaunām**, nevis atjaunotām.
	2. ir jāatbilst E/ECE/324 noteikumu 54.regulas prasībām;
	3. riepām, minētām tabulas 14.,17.,18. un 21. punktos, ir jābūt ar kamerām;
	4. visām riepām, ievērojot to tipu un izmēru, ir jābūt atbilstošam kravnesības (slodzes) un ātruma indeksam;
	5. riepu raksturojumi (saskaņā ar EC 1222/2009 regulas): degvielas patēriņa (vai rites pretestības) indeksam ir jābūt ne zemākam par “F”, bet saķeres uz slapja seguma indeksam ne zemākam par “C”;
	6. visām riepām vismaz ir jānokalpo līdz norādītai tabulā minimālajai nobraukuma normai vai nostrādātajai motorstundu normai;
	7. riepu glabāšanas termiņam (no riepu izgatavošanas līdz pārdošanas brīdim) nav jābūt ilgākam par 2 gadiem;
	8. riepām, kuras ir minētās tabulas 16.punktā ir jāatbilst sekojošām papildprasībām:

 a) riepas marķējumā jābūt apzīmējumam “REGROOVABLE” (iespēja padziļināt rievas starp protektora izciļņiem);

 b) riepas paredzētas uzstādīšanai uz automobiļa dzenošo asi;

 c) riepām ir jābūt ar bezvirziena protektora rakstu;

 d) protektora sākotnējais dziļums – ne mazāks par 18 mm.

1. Piedāvājumu jāiesniedz par visu riepu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
2. Piedāvājumā jānorāda riepas ražotāju un modeļa nosaukumu.
3. Riepas tiek iegādātas pa daļām pēc SIA “Daugavpils ūdens” pieprasījuma. Preces piegādes termiņš ir ne vairāk par 5 (piecām) kalendāra dienām no pasūtījuma saņemšanas.
4. Pasūtītājam nav pienākuma tehniskās specifikācijas sarakstā norādītās riepas iegādāties pilnā apjomā. Līguma darbības laikā riepas tiks iegādātas pēc nepieciešamības.
5. Pretendents nodrošina Precēm ražotāja ne mazāk par 12 mēnešu bez nobraukuma garantiju. Preces kvalitātei jāatbilst Eiropas Savienībā pieņemtajiem standartiem un specifikācijām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti un drošību.
6. Pretendents nodrošina bezmaksas riepu piegādi līdz SIA “Daugavpils ūdens” adresei: Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī.

## 2.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**Publiskai sarunu procedūrai „Autoriepu piegāde”**

**Identifikācijas Nr.DŪ-2018/23**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sastādīšanas vieta, datums)

Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā <*iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr*.>
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību piegādāt preci un glabāt to savā noliktavā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* ietvaros un pārdot Preces par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS UN VEIDNE**

**Publiskās iepirkuma procedūras**

**„Autoriepu piegāde” ietvaros**

**identifikācijas Nr.DŪ-2018/23**

**1.** Finanšu piedāvājuma veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (**1.pielikums**). Pozīcijas iekļautām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu būt nepieciešamas preces piegādei līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai.

**3.** Finanšu piedāvājuma vienību cenās (iekaitot atlaides piemērošanu) jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, kas nepieciešami vienošanās izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un vienošanās noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**4.** Vienību cenās (iekaitot atlaides piemērošanu) ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar vienošanās prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams vispārīgās vienošanās pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

**5.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**6.** **Vienības cenas nav fiksētas, tās ir maksimāli pieļaujamas attiecīgas preces piegādes cenas pirmā vienošanās darbības gada laikā un var samazināties vispārīgās vienošanās izpildes laikā, bet ne otrādi. Vispārīgās vienošanās otrā darbības gadā izpildītāju finanšu piedāvājumos norādītās cenas, kas ir maksimāli pieļaujamās cenas, tiek automātiski palielinātas par 10%.**

**7.**Finanšu piedāvājumu jāiesniedz papīra formātā, vai iesniedzot elektroniskā veidā Excel formātā ar drošu elektronisku parakstu.

**8.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**9. Ja iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS***

**iepirkuma procedūras**

*<iepirkuma procedūras nosaukums>*, *<iepirkuma identifikācijas Nr.>*

**ietvaros**

***Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai. Norādītās cenas par vienu vienību un atlaides apmēru piegādātājs uztur spēkā visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. Nefinanšu kritēriji tiks izmantoti saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlei.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Riepas izmērs | Ražotājs, modeļa nosaukums | Pielietojums | Paredzēts daudzums, 2018.gadāgab.[[1]](#footnote-1) | Cena EUR bez PVN par vienu gab.[[2]](#footnote-2) | SummaEUR bez PVN |
|  |
| 1. | 175/65R14 |  | vasaras | 4 |  |  |
| 2. | 175/65R14 |  | ziemas | 4 |  |  |
| 3. | 185/65R14 |  | vissezonas (M+S) | 4 |  |  |
| 4. | 195/65R15 |  | ziemas | 4 |  |  |
| 5. | 205/55R16 |  | ziemas | 2 |  |  |
| 6. | 215/50R17 |  | vasaras | 2 |  |  |
|  |
| 7. | 195/70R15C |  | ziemas | 4 |  |  |
| 8. | 195/65/R16C |  | vasaras | 4 |  |  |
| 9. | 215/65R16C |  | vasaras | 2 |  |  |
| 10. | 225/70R16 |  | vissezonas (M+S) | 2 |  |  |
| 11. | 235/65R16C |  | ziemas | 4 |  |  |
|  |
| 12. | 205/75R17.5 |  | vissezonas (M+S) | 4 |  |  |
| 13. | 10.00R22.5 |  | vissezonas (M+S) | 2 |  |  |
| 14. | 11.00R20 |  | vissezonas (M+S) | 4 |  |  |
| 15. | 285/70R19.5 |  | vissezonas (M+S) | 2 |  |  |
| 16. | 315/80R22.5 |  | vissezonas (M+S) | 8 |  |  |
|  |
| 17. | 11.2-20 |  | vissezonas | 2 |  |  |
| 18. | 400/60-15.5 |  | vissezonas | 2 |  |  |
| 19. | 12.5/80-18 |  | vissezonas | 2 |  |  |
| 20. | 18.4-26 |  | vissezonas | 2 |  |  |
| 21. | 9.5-32 |  | vissezonas | 2 |  |  |
|  | **Kopā EUR (bez PVN):** |  |
|  | **Piedāvātās atlaides apmērs % (procentos)[[3]](#footnote-3)**  |  |
|  | **Kopējā preču cena pēc atlaides piemērošanas[[4]](#footnote-4) EUR (bez PVN):**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | **Nefinanšu kritēriji** | Piedāvājums |
| 2. | Garantijas nobraukuma termiņš (ne īsāks par vienu gadu) |  |
| 3. | Piegādes termiņš (ne ilgāks par piecām kalendāra dienām) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 4.pielikums

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**par preču piegādi**

 Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkums) ietvaros:

1) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

2) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
	1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi Preču piegādes tiesiskie darījumi, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes līguma priekšmetu, piegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
	2. Vienošanās priekšmets ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece, Preces) piegādes pakalpojumi saskaņā ar Izpildītāju Piedāvājumiem un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču iegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās Vienošanās cenas, t.i. \_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	3. Vienošanās cena ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai nodokļa maksāšanas kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Vienošanās cenu, informējot par to Izpildītājus.
2. **Vienošanās termiņš**
	1. Vienošanās darbības laiks ir **2 (divi) gadi**, termiņu skaitot no tās spēkā stāšanās dienas. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi. Pēc vienošanās darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīta par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
3. **IZPILDĪTĀJU izvēles kārtība DARĪJumu slēgšanai**
	1. Pasūtītājs slēdz tiesiskos darījumus par Vienošanās priekšmeta iegādi ar Izpildītāju, kura piedāvājums Iepirkuma gaitā tika atzīts par saimnieciski izdevīgāko, piemērojot tādu atlaides apmēru Precēm, kādu izraudzītais Izpildītājs piedāvāja Iepirkuma gaitā (atlaides apmērs noteikts Izpildītāju finanšu piedāvājumos – **Vienošanās pielikumā Nr.1)**
	2. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties visas vai tikai tās Preces, kuras norādītas Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (preču grozā). Pasūtītājs iegādājas Preces pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā Preču iegāde ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties jebkuras Preces, kas ir Izpildītāju mazumtirdzniecības vietu sortimentā.
	3. Ja tā Izpildītāja, kurš Vienošanās noteiktajā kārtībā izraudzīts tiesisko darījumu slēgšanai, nav tādas Preces, kuru pasūtīja Pasūtītājs, Pasūtītājam ir tiesības slēgt tiesisko darījumu par vēlamās Preces piegādi ar nākamo Izpildītāju, kura Piedāvājums attiecīgajā laika sprīdī uzskatāms par saimnieciski izdevīgāko. Šādā gadījumā tiek sastādīts akts par vēlamās Preces pieejamības trūkumu (**Vienošanās pielikums Nr.2).**
4. **PREČu cena un norēķinu kārtība**
	1. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji apņemas nepiedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Izpildītājiem bija norādījis Iepirkuma ietvaros iesniegtajā finanšu piedāvājumā (katra Izpildītāja finanšu piedāvājums pievienots **Vienošanās pielikumā Nr.1**) pirmā Vienošanās darbības gada laikā. Otrā Vienošanās darbības gada sākumā Izpildītāju finanšu piedāvājumā norādītas cenas automātiski tiek palielinātas par 10%, un Izpildītāji apņemas nepiedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, kas tiks noteikta pēc palielināšanas.
	2. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji apņemas nepiedāvāt mazāku atlaidi Precēm, īsāku garantijas termiņu vai ilgāku piegādes termiņu, nekā konkrēts Izpildītājs ir piedāvājis Iepirkuma gaitā.
	3. Slēdzot tiesiskos darījumus par Preču piegādi, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	4. Attiecīgo Preču piegādei Līdzēji izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Līdzēji paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Iepirkuma un Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) nosaukumu un numuru. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
	5. Par piegādātajām Precēm Pasūtītājs ar Izpildītāju norēķinās ar bankas starpniecību. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes un preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču vērtību (cenu).
	6. Ja Izpildītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
	7. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.
5. **PREču PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDEs UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Piegādes vieta: Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika.

5.2. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts. Pasūtītājs nepieņem Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu Preci.

5.3. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Vienošanās nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu 10 kalendāro dienu laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.

5.5. Izpildītājs garantē iegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām iegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.

1. **Pasūtītāja pienākumi**

6.1. Samaksāt tiesiskā darījuma summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošas, kvalitatīvas Preces piegādi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6.2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās nosacījumu izpildei.

6.3. Pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošo Preci bez jebkādiem defektiem Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6.4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūrutiesisku darījumu slēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.

6.5. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.

1. **IZPILDĪtāju pienākumi**

7.1. Piegādāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā norādītajā vietā un termiņā, kas norādīts Izpildītāja piedāvājumā saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus.

7.2. Nodot Pasūtītājam Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.).

7.3. Nodot Preci Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.

7.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.

1. **Vienošanās izmaiņas, atkāpšanās no Vienošanās**

8.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Izpildītāji.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, Vienošanās laikā divas vai vairāk reizes nespēja nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi, vai arī veicis citas prettiesiskas darbības*.*

8.4.Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

1. **Strīdu risināšanas kārtība**

9.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

9.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Nepārvarama vara**

10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanos vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.

10.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanāsnedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

**11. Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**

11.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.

11.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

11.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

11.4. Līdzēji par Vienošanās iepriekšējā apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:

11.5.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.5.2. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.5.3. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

11.6.1. Vienošanās noteiktajā kārtībā izvēlēties Izpildītāju tiesiskā darījuma slēgšanai;

11.6.2. nodot un pieņemt Preci, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Vienošanās un piegādes līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;

11.6.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.

11.7. Ar tiesiskā darījuma slēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot attiecīgas Preces piegādes Līdzēju abpusējs saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izdarīts apstiprinājums (akcepts), ar kuru starp Līdzējiem ir panākta vienošanās par Preces piegādes kā tiesiskā darījuma sastāvdaļām.

11.8. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, \_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.

11.9. Pie šīs vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

11.9.1. Pielikums Nr.1 – **Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi**;

11.9.2. Pielikums Nr.2 – **Akts par vēlamās Preces pieejamības trūkumu**.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**SIA „Daugavpils ūdens”Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LatvijaPasta indekss: LV-5401Reģ.Nr.41503002432PVN kods: LV41503002432Banka: Swedbank ASBankas kods: HABALV22 Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0**Pasūtītāja vārdā:****SIA „Daugavpils ūdens”**valdes loceklis Ģirts Kolendo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums**IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |

**Pielikums Nr.2 – Akts par vēlamās Preces pieejamības trūkumu**

**AKTS PAR VĒLAMĀS PRECES PIEEJAMĪBAS TRŪKUMU**

*<norādīt iepirkuma nosaukumu, identifikācijas numuru>*

201\_.gada

*<Norādīt sastādīšanas vietu – Izpildītāja mazumtirdzniecības vietas adresi>*

 **Šis akts apliecina, ka** Izpildītāja <norādīt rekvizītus: firmu, reģistrācijas numuru> *<norādīt Izpildītāja mazumtirdzniecības vietas adresi*> sortimentā akta sastādīšanas un parakstīšanas brīdī nav sekojošas Preces, kuru vēlētos iegādāties Pasūtītājs atbilstoši Vienošanās priekšmetam:

| Nr p.k. | Preces nosaukums | Preces apraksts  | Skaits |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |
| --- |
| **Izpildītāja darbinieks** |
| *Darbinieka rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

1. Prognozējamais preču daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs vispārīgās vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cena par 1 vienību ir saistoša vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Atlaides apmērs, par kuru Pretendents samazina preču cenu, ir saistošs vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Šī pozīcija izmantojama saimnieciski izdevīgāka piedāvājuma izvēlei. [↑](#footnote-ref-4)